

**Dialogmarketing** Grafiken **Vertrieb** Leads *Webauftritt*  
Kundenpotentiale **Services** Informationsfluss **Produkte** Kontakte

## ***Agenturdienstleistungen***

**Direktmarketing** Broschüren **Umsatz** Werbung **Kunden**  
**Coach** Projektgewinn **Zielgruppen** Image **Flyer**

## **Allgemeine Hinweise:**

Der Umfang eines Projektes richtet sich nach dem zu erwartenden Zeitaufwand und wird nach tatsächlich geleistetem Arbeitsaufwand abgerechnet. Die Stundenabrechnung bei Beratungen erfolgt pro angefangene Stunde. Etwaige Reisekosten sind vom Kunden zusätzlich zu leisten.

Alle Einzelleistungen sind gesondert wählbar. Auch andere Kostenmodelle sind je nach Budget und Vereinbarung möglich.

Alle Agenturdienstleistungen sind freibleibend und werden individuell auf den jeweiligen Kunden zugeschnitten. Auf Wunsch können unsere Dienstleistungen auch kurzfristig umgesetzt werden. Alle Services bieten wir auch als Urlaubs- oder/oder Krankheitsvertretung an.

Sämtliche Dienstleistungen können als Vororteinsatz (nur im Raum Berlin) oder via VPN-Zugang über unser Büro gebucht werden. Es werden – auf Wunsch- keine Langzeitverträge abgeschlossen.

---

## **imagecare.de | DIALOG : Telefonmarketing**

---

- ganzheitliches Telefonmarketing (Inbound- und Outbound – Telefonie; vertriebsunterstützend und branchenunabhängig) – auch Customer Care Service für erklärungsbedürftige Produkte/Dienstleistungen
- Umsetzung von Kampagnen
- telefonische Kundengewinnung
- Durchführung von Kundenrückgewinnungs- & Kundenbindungsmaßnahmen
- Adressqualifizierungen (Überprüfung und ggf. Korrektur von kompletten Adressdatensätzen)
- Ermittlung von Ansprechpartnern (z.B. IT-Leitung, Leitung Fibu, Verwaltungsleitung, etc.) mit Durchwahlnummern und Emailadressen
- telefonische Bedarfs-, und Projektermittlungen bei pot. Interessenten
- Versenden von Informationsmaterialien; konventionell oder digital
- telefonischer Nachfass von Wiedervorlagen
- Terminierungen für den Vertriebsaußendienst (für Präsentationen, Veranstaltungen wie Messen, etc.)
- Erstellung von monatlichen Reportings als Nachweis der erbrachten Leistungen aufgeteilt in Kontaktergebnissen, Herkunft des Adressmaterials, Dokumentation der telefonischen Gesprächsergebnisse und Einteilung der pot. Interessenten (Leads) in Prioritätsstufen

---

## **imagecare.de | OFFICE : Front- und Backoffice (allgem. Büroservices/Sekretariatservices)**

---

- Empfangsservice
- Annahme von Telefonaten inkl. Anrufnachweisführung
- Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung und Weiterleiten von Emails und Faxen
- Durchführung von Reisebuchungen im Auftrag des Kunden
- Bewirtung von Konferenz- und Besprechungsräumen (eindecken, abräumen, etc.)
- Schreiben von Briefen und Diktaten
- Briefversendungsservices
- Einholung von Angeboten für Kunden

### Archivierungsservice:

- Archivierung von Dokumenten und Belegen (konventionell, digital)
- Aktenorganisation/Aktenreorganisation

### Vorbereitende Buchführung für Ihre Steuerberatung:

- Vorbereitungen der Buchhaltungsunterlagen für den Steuerberater
- Ordnungsgemäßes Sortieren der Belege und Quittungen
- Kassenbucherstellung und Kassenbuchverwaltung und -führung
- Kontoauszüge kontrollieren & abgleichen
- Kontakt zum Steuerberater (auf Wunsch)

---

## imagecare.de | **WEB** : Webgestaltung\*

---

- Pflege von Webseiten und Onlineshops
- technische Umsetzung von Webseiten und Onlineshops: Erstellung von Webseiten mit oder ohne CRM-Systeme (kostenpflichtige und Open Source)
- Erstellung von Homepagetexten (Texterarbeiten)
- Erstellung von Fotos für den Webauftritt, Kauf von Fotos und Grafiken für die Nutzung auf Kundenwebauftritten
- Erstellung von barrierefreie Webseiten/Onlineshops, Optimierung von Homepages (u.a. Durchführung von Werbeschaltungen, Suchmaschinenoptimierungen, etc.),
- Kauf von Templates / Quellcodes zur Nutzung der Webseiten

---

## imagecare.de | **GRAPHICS** : Grafikdesign\*

---

- Erstellung von Broschüren / Flyer / Grußkarten
- Erstellung von Kataloge / Firmenberichte
- Erstellung von Poster / Bannerdisplays / Schaubilder
- Durchführung von Bildrecherche / Bildbearbeitung / Bilderkauf
- Erstellung von Illustrationen (z. B. Anfahrtsskizzen, Nutzungsabläufe)
- Druckbetreuung (Druckvorstufe, Druckverfahren, Lieferung der fertigen Drucksachen)
- Anzeigenbetreuung (Erstellung von grafischen Werbeanzeigen, Beratung zur Anzeigenschaltung)

\*Bei der Web- & Grafikgestaltung werden die Urheber- & Nutzungsrechte uneingeschränkt dem Kunden bei Projektabschluss übertragen und werden projektbezogen mit einem jeweiligen Kooperationspartner durchgeführt.

---

## imagecare.de | **COACH & TRAIN** : Coaching & Training

---

- Coaching und Training zur Optimierung interner Betriebsabläufe (Vertrieb/Marketing)
- allgemeines Telefontraining

---

## imagecare.de | **DATA** : Adressqualifizierungen & -managing (Database)

---

- Adressqualifizierungen (Überprüfung und ggf. Korrektur von kompletten Adresdatensätzen)
- Adressverwaltung (Anlegen von Adressen, Ansprechpartnern, etc.) in Excel oder in Datenbanken von Kunden
- allgemeine Kundendatenbankpflege (Database)
- Adressbeschaffung (mit Einwilligungserklärungen/OPT-IN)

---

## imagecare.de | **ADVICE & CONSULTING** : Beratung & Entwicklung

---

- Analysieren, Auswerten, Konzeptionierung und Beraten interner Betriebsabläufe (Vertrieb/Marketing)
- Analysieren, Auswerten, Konzeptionierung und Beraten zu Webgestaltungen und Grafikleistungen (jeweils 3-5 Vorschläge und Korrekturen)
- Erarbeitung des visuellen Erscheinungsbildes (Corporate Identity/CI, wie Logo, Briefpapier, Visitenkarten, Auswahl der Hausschrift, etc.)
- Projekteruierung (Erstgespräch beim Kunden)
- Projektvor- und Nachbereitungen
- Durchführung von Kampagnenplanungen und -umsetzungen

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf und fordern Sie ihr unverbindliches Angebot an.

**Görner Marketing**

Michael Görner  
Zadekstr. 26  
D-12351 Berlin

Tel.: 030/ 668 695 3-0  
Fax: 030/ 668 695 3-1  
Handy.: 0175/ 11 22 110 (Netz: D1)

E-Mail: [info@imagecare.de](mailto:info@imagecare.de)  
[service@michael-goerner.de](mailto:service@michael-goerner.de)

Wir würden Sie gerne als neuen Kunden begrüßen.

Web: [www.imagecare.de](http://www.imagecare.de)  
[www.goerner-marketing.de](http://www.goerner-marketing.de)

## FAX-Antwort

**an: +49 (0) 30 / 668 695 3-1**

**Auftraggeber/Ansprechpartner/in**

(Bitte in Druckbuchstaben leserlich ausfüllen!)

Frau  Herr

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Straße/Hausnr. :** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**Emailadresse:** \_\_\_\_\_

**Website:** \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie uns ein unverbindliches Angebot zu folgenden Dienstleistungen zu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bitte ankreuzen:**

- Ich bin damit einverstanden, dass das Unternehmen Görner Marketing meine Daten zur internen Auftragsabwicklung speichert.
- Ich bin damit einverstanden, dass mich das Unternehmen Görner Marketing über deren Produkte und Dienstleistungen per E-Mail und/oder telefonisch informiert und berät.

**Hinweis:** Ihre Einwilligung/en (OPT-IN/S) können Sie jederzeit schriftlich widerrufen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel